



UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini - Sede legale: Via Marconi n°14
CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904;
Tel. 0793406090 - E mail: protocollo@pec.unionecoros.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI (COLLOQUIO) PER L'ASSUNZIONE A VALERE SU FONDI DELLA L.R. 12 AGOSTO 1998, N. 28 DI N. 1 UNITÀ A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO (24 MESI) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D)

IL DIRIGENTE APICALE

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli entilocali*”;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna anorma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*”;

VISTA la L.R. 12 agosto 1998, n. 28, articolo 3, con la quale la Regione Autonoma della Sardegna ha inteso attribuire ai Comuni la competenza al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche per determinate categorie di interventi ivi elencati, nel rispetto dell'art. 146 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

VISTA la convenzione sottoscritta il 15 ottobre 2025 con la quale è stato assegnato il contributo 2025-2027 all’Unione dei comuni del Coros per l'esercizio delle funzioni autorizzative paesaggistiche delegate ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12 agosto 1998, n. 28 e delle relative direttive la Regione Autonoma della Sardegna, utilizzabile, su indicazione degli uffici regionali, unicamente per il potenziamento della tecnostruttura mediante nuovi contratti di lavoro subordinato e nuovi contratti di servizi di supporto esterno all’ufficio unico delegato;

VISTA la Delibera della Giunta Esecutiva n. 83 del 29 novembre 2024 di approvazione in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria annuali e pluriennali, del documento di programmazione del fabbisogno di personale triennale (2024-2026) ed il piano occupazionale annuale 2024, secondo quanto stabilito dall’art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall’art. 91 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 158 del 22 ottobre 2025 con cui è approvato l’Avviso pubblico di selezione per soli esami (colloquio) per l’assunzione a valere su fondi della L.R. 8 maggio 2025, n. 12, di n. 1 unità a tempo parziale (18 ore) e determinato per n. 24 mesi, e comunque non oltre il 31 dicembre 2027, salvo proroga del contributo regionale, appartenenti all’ Area dei funzinarie dell’**E.Q.** - profilo di Funzionario AMMINISTRATIVO (ex Cat. D);

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per esami (colloquio) per l'assunzione a valere su fondi della L.R. 8 maggio 2025, n. 12, di n. 1 unità a **tempo parziale (18 ore)** e determinato per n. **24 mesi**, e comunque non oltre il 31 dicembre 2027, salvo proroga del contributo regionale, appartenenti all'Area dei funzionari dell'**E.Q.** - profilo di Funzionario **AMMINISTRATIVO** (ex Cat. D).

La presente selezione pubblica è indetta prioritariamente per esigenze correlate all'esercizio delle funzioni autorizzative paesaggistiche delegate ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12 agosto 1998, n. 28 e delle relative direttive la Regione Autonoma della Sardegna, per il potenziamento della tecnostruttura.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*", nonché dall'articolo 57, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Art. 1 - Profili professionali, compiti e funzioni assegnate

Famiglia professionale: Amministrativa

Area: funzionari ed elevate qualificazioni

Profilo: funzionario esperto amministrativo

Mansioni: Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecnico amministrative possibili nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Attività specifiche assegnate: tutte attività, attinenti al profilo, prioritariamente necessarie per esigenze correlate all'esercizio delle funzioni autorizzative paesaggistiche delegate ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12 agosto 1998, n. 28.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati disesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- e) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- f) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai servizi relativi ai Settori indicati (*ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è proposto il profilo professionale richiesto, in particolare quelle legate all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone priva della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica*).

Requisiti specifici:

Uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma universitario di cui all'articolo 2 del D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea (L) di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in Scienze dei servizi giuridici (**L-14**) o Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (**L-16**) o in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (**L-18**) o in Scienze Economiche (**L-33**) o equipollenti.

I seguenti titoli, sono considerati assorbenti e superiori:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (**DL**) con percorso di studi precedente alla riforma del 1999 in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti ai sensi della normativa vigente;

Laurea Specialistica (**LS**) ex DM509/99, o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04, equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati **LM-56** Scienze dell'economia, **LM-62** Scienze della politica, **LM-63** Scienze delle pubbliche amministrazioni, **LM-77** Scienze economico-aziendali, **LM-82** Scienze statistiche, **LM-83** Scienze statistiche attuariali e finanziarie; Laurea magistrale a Ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa); Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero risultare vincitori della selezione, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito al colloquio ad eccezione dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Art. 3 - Domanda di partecipazione, termine e modalità di presentazione

Il presente avviso è pubblicato per **20 (venti)** giorni sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale dell'Unione dei comuni del Coros nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del **24 novembre 2025 ore 12:00**.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2- nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica disponibile sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel

curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

c. inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda prima della pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente avviso pubblico. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

È esclusivamente cura del candidato provvedere a notificare all'Amministrazione procedente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di riceveremessaggi.

La domanda di partecipazione viene resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni ivi contenute sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno deferiti all'Autorità Giudiziaria e puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione procedente ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disagi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande nominata dal Dirigente apicale ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi.

Art. 6 - Criteri di valutazione e svolgimento della selezione

La valutazione delle candidature avverrà con modalità semplificate mediante una prova orale, finalizzata alla formalizzazione della graduatoria finale di merito, limitata alla presente selezione, che si svolgerà in data **2 dicembre 2025**, alle ore **9:30** presso la sede dell'Unione dei Comuni del Coros, via Marconi 14, Ossi (SS).

L'eventuale variazione della data o del luogo di svolgimento della prova sarà comunicata almeno il giorno precedente lo svolgimento della stessa con pubblicazione sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alla prova saranno tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La prova orale consiste in un colloquio volto ad approfondire le esperienze e conoscenze teoriche e tecniche, capacità, competenze e attitudini nonché le motivazioni al ruolo. Saranno oggetto di accertamento la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata con particolare riferimento all'ordinamento statale e regionale degli enti locali; la normativa sul pubblico impiego, diritti e doveri e Codice di comportamento e in particolare la normativa statale e regionale sugli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture, la normativa speciale con particolare riferimento alla gestione amministrativa e contabile e al monitoraggio e relative all'esercizio delle funzioni autorizzative paesaggistiche delegate ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12 agosto 1998, n. 28.

In sede di prova orale si procederà, altresì, all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese che accerti il livello di competenze. Sono esclusi dall'accertamento i candidati in possesso di una certificazione linguistica rilasciata da enti accreditati dal MIUR che attestano il livello di conoscenza della lingua straniera in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere (QCER) per il livello B2.
- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali. Sono esclusi dall'accertamento i candidati in possesso di una certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport), ICDL (International Certification of Digital Literacy) o ECDL (European Computer Driving Licence) che attestino le competenze digitali per il livello intermedio.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 40 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di **28/40** (ventotto/quarantesimi).

Art. 7 - Graduatoria

La graduatoria finale di merito, formata dalla Commissione e trasmessa al Dirigente Apicale per la sua approvazione, sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nel colloquio. Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria soltanto ai fini del reclutamento dei vincitori della presente selezione, senza possibilità di c.d. scorrimento, ad eccezione di rinuncia o di mancato superamento del periodo di prova da parte dei vincitori, In tal

caso, in applicazione del principio di efficacia, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria. Ai sensi dell'art.1, comma 4, del D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e alla chiamata.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Art. 8 - Assunzione a tempo determinato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, ricorrendo alla graduatoria e secondo l'ordine della stessa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Enti Locali e ai sensi di Legge.

La durata del rapporto contrattuale dovrà comunque essere commisurata a quella di effettivo finanziamento regionale e, in ogni caso, non potrà eccedere il termine finale del 31 dicembre 2027, salvo proroga.

Art. 9 - Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati idonei da assumere saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, con inquadramento nel modo che segue.

Per quanto attiene al trattamento economico fondamentale e accessorio e ad ogni altro istituto contrattuale, il personale assunto sarà inquadrato al profilo di Funzionario Amministrativo, livello differenziale economico D1, del contratto nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, fermo restando che i professionisti assunti possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103.

Art. 10 - Comunicazioni ai candidati e chiarimenti

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Unione dei Comuni del Coros:
Servizio amministrativo (Tel. 079/3406090),
mail: protocollo@unionecoros.it
pec: protocollo@pec.unionecoros.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Art. 11 - Modifica, proroga e revoca dell'avviso di selezione

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni del Coros e relativi allegati, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblicoimpiego.

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente Apicale dell'Ente.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Coros.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti, l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Ossi, 24 ottobre 2025

Il Segretario - Dirigente apicale
Dr. Francesco Maria Nurra